



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

**ПРИКАЗ**

11.11.2025

№ 2293

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги  
"Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета".
2. Признать утратившими силу:

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 февраля 2011 г. № 101 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета";

пункт 1.10 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 13 апреля 2011 г. № 200 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

пункт 1.12 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 12 декабря 2011 г. № 859 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 02 апреля 2012 г. № 174 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 февраля 2011 г. № 101 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 06 июня 2013 г. № 510 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 февраля 2011 г. № 101 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

пункт 1.8 приказа министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 07 ноября 2013 г. № 1078 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты министерства социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ Министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 13 мая 2014 г. № 753 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 февраля 2011 г. № 101 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 06 мая 2015 г. № 684 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 февраля 2011 г. № 101 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 06 августа 2015 г. № 1161 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от

24 февраля 2011 г. № 101 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 сентября 2015 г. № 1388 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 февраля 2011 г. № 101 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 681 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 февраля 2011 г. № 101 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 1823 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 февраля 2011 г. № 101 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета";

пункт 1.4 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2017 г. № 979 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области, комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 мая 2018 г. № 709 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 февраля 2011 г. № 101 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 августа 2018 г. № 1442 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 февраля 2011 г. № 101 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 декабря 2018 г. № 2190 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 февраля 2011 г. № 101 "Об утверждении административного

регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 08 июля 2019 г. № 1279 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 февраля 2011 г. № 101 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22 августа 2019 г. № 1578 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 февраля 2011 г. № 101 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета";

пункт 1.7 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 сентября 2019 г. № 1770 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области и в приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 30 июля 2013 г. № 713 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета";

пункт 1 приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19 августа 2020 г. № 1781 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 февраля 2011 г. № 101 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета" и в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 683 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области";

пункт 1.4 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2020 г. № 2874 "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 30 июля 2013 г. № 713 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета" и некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 1.6 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 марта 2021 г. № 427 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 01 июня 2021 г. № 1025 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 февраля 2011 г. № 101 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12 июля 2021 г. № 1405 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 февраля 2011 г. № 101 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 декабря 2021 г. № 2864 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 февраля 2011 г. № 101 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 апреля 2022 г. № 747 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 февраля 2011 г. № 101 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 июля 2022 г. № 1522 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 февраля 2011 г. № 101 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 января 2023 г. № 121 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 февраля 2011 г. № 101 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета";

пункт 1.2. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 26 июля 2023 г. № 1634 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 26 декабря 2023 г. № 2996 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 февраля 2011 г. № 101 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден приказом комитета  
социальной защиты населения  
Волгоградской области  
от 11.11.2025 № 2293

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
"Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и  
коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств  
областного бюджета"**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета".

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

**Круг заявителей**

3. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Волгоградской области (кроме граждан, находящихся на полном государственном обеспечении и (или) проживающих в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме), не имеющим непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, относящихся к следующим категориям:

а) граждане, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

б) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий";

в) граждане, имеющие удостоверение ветерана, образец которого утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 г. № 423 "Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда", при присвоении им звания "Ветеран труда", достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), получающим страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях"; получающим пенсию по иным основаниям либо пожизненное содержание за работу или службу при присвоении им звания "Ветеран труда" до 10 августа 2001 года - независимо от возраста (если законодательными актами Российской Федерации не установлено иное);

г) граждане, имеющие удостоверение ветерана, образец которого утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 г. № 423 "Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда", при присвоении им звания "Ветеран военной службы", по достижении ими возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин;

д) лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда", не имеющие инвалидности;

е) родители, вдовы (вдовцы), не вступившие в новый брак, дети в возрасте до 18 лет или дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, военнослужащих, проходивших военную службу по призыву солдатами и матросами, погибших (умерших) в мирное время в связи с исполнением ими обязанностей военной службы.

По категории "граждане, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны" заявителями могут выступать иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Волгоградской области (кроме граждан, находящихся на полном государственном обеспечении и (или) проживающих в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме), не имеющие непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом.

4. Государственная услуга назначается гражданам на одно жилое помещение, являющееся их местом жительства (пребывания).

5. При наличии у гражданина права на государственную услугу по нескольким основаниям, в соответствии с действующим законодательством, государственная услуга предоставляется по одному из оснований, по выбору гражданина.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"**

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями заявителя.

7. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета в сеть "Интернет".

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

8. Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета.

### **Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

9. Государственная услуга предоставляется Центрами по месту жительства заявителя.

10. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления государственной услуги**

11. При обращении заявителя за предоставлением компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета, результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение Центра о назначении компенсации;
- б) решение Центра об отказе в назначении компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение Центра о назначении компенсации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение Центра об отказе в назначении компенсации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

12. При обращении заявителя за предоставлением ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных органами местного самоуправления Волгоградской области для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива - гражданам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение Центра о назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости твердого топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива;

б) решение Центра об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости твердого топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение Центра о назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости твердого топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение Центра об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости твердого топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

13. При обращении заявителя за предоставлением ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах, в пределах нормативов потребления, утвержденных органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере государственного регулирования тарифов, - гражданам, проживающим в домах, не подключенных к газораспределительной системе результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение Центра о назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах;

б) решение Центра об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение Центра о назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение Центра об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

14. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством почтовой связи, электронной почты, передачи коротких текстовых сообщений на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (СМС), по телекоммуникационным каналам связи.

#### **Срок предоставления государственной услуги**

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, неполной информации Центр приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги**

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

19. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) при личном обращении в Центр – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) через МФЦ – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра, предоставляющего государственную услугу, в сети "Интернет", а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

21. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления утверждена приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19 апреля 2016 г. № 396 "Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета" и приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

24. В случае отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги органы, предоставляющие указанные услуги, информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги**

25. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

б) ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области";

в) Единый портал.

27. Предоставление государственной услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

Документы могут быть направлены в Центр через МФЦ. Порядок взаимодействия между МФЦ и Центрами при организации предоставления государственной услуги установлен Соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области

"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и комитетом социальной защиты населения Волгоградской области. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, не предусмотрено.

28. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

29. Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

#### **Профилирование заявителя**

30. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории заявителя. Идентификаторы категорий заявителя приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий заявителя, обратившегося с запросом о предоставлении услуг.

Профилирование осуществляется в Центре специалистами Центра независимо от способа обращения заявителя за оказанием услуги.

Профилирование заявителя осуществлять в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса о предоставлении услуги.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

31. Основанием для начала административной процедуры является подача (поступление) запроса о предоставлении государственной услуги в Центр, МФЦ,

поступление заявления с использованием Единого портала либо поступление заявления и документов по почте к специалисту Центра, уполномоченному на прием граждан.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категориями заявителя, а также способ подачи запроса, документов и (или) информации приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

32. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) в ходе личного приема в Центре посредством предъявления документа, удостоверяющего личность. При обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) с использованием Единого портала - неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

в) в МФЦ посредством предъявления документа, удостоверяющего личность. При обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющая личность представителя заявителя и заявителя, заверенная в установленном законом порядке.

33. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении услуги приведены в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

При установлении отсутствия оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги, предусмотренных Приложением 4 к настоящему Административному регламенту, должностное лицо Центра, ответственное за регистрацию документов, принимает и регистрирует документы.

34. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрена.

35. Срок регистрации запроса о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

36. Центр в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов запрашивает посредством системы межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о назначении пенсии для ветеранов труда (при необходимости) и сведения о страховых номерах индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи, проживающих совместно с ним - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области;

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности гражданину на праве собственности жилого помещения, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, - в публично-правовой компании "Роскадастр";

в) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов семьи, проживающих совместно с гражданином, обратившимся за назначением компенсации, - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), Федеральной налоговой службе Российской Федерации (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

д) сведения о неполучении компенсации по месту основной регистрации в случае проживания гражданина по месту пребывания или временной регистрации - в центре социальной защиты населения по месту основной регистрации;

е) документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области;

ж) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система);

з) сведения об отсутствии (наличии) у гражданина непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом - в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

и) сведения о начислениях, о произведенных платежах за содержание жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, платы за коммунальные услуги - в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

При представлении гражданином (представителем гражданина) указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

37. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

38. Срок рассмотрения запроса приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

39. В случае установления факта наличия в запросе и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, неполной информации центр социальной защиты приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения запроса о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления.

Гражданин в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в Центр (способом, указанным в запросе на предоставление государственной услуги) доработанный запрос о предоставлении государственной услуги и (или) доработанные документы (сведения).

40. При установлении отсутствия оснований для приостановления государственной услуги, предусмотренных приложением 4 к настоящему административному регламенту, Центр возобновляет предоставление государственной услуги.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

41. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней с даты получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

42. Результатом предоставления государственной услуги является решение Центра о назначении (отказе в назначении) государственной услуги.

43. Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной услуги, посредством телефонной либо почтовой связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения, о чем делается соответствующая отметка в решении о назначении (об отказе в назначении государственной услуги).

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

##### **Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

44. При подаче заявления с помощью Единого портала, изменение статуса рассмотрения запроса заявителя отображается в личном кабинете заявителя в Едином Портале.

45. В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

## Приложение 1

к административному  
регламенту  
предоставления  
государственной услуги  
"Предоставление  
компенсации расходов на  
оплату жилого  
помещения и  
коммунальных услуг  
отдельным категориям  
граждан за счет средств  
областного бюджета"

### Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	- Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета"
Государственная услуга	- Государственная услуга "Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета"
Категория	- Категория (признак) заявителя
Сеть "Интернет"	- Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
Центр	государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, подведомственное комитету социальной защиты населения Волгоградской области
Единый портал	- Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
МФЦ	- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"	- Государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"

Комитет	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
---------	---

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Предоставление компенсации  
расходов на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг отдельным  
категориям граждан за счет средств  
областного бюджета"

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Таблица 1. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	<p>1. Граждане, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.</p> <p>2. Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий".</p> <p>3. Граждане, имеющие удостоверение ветерана, образец которого утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 г. № 423 "Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда" , при присвоении им звания "Ветеран труда", достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), получающим страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях"; получающим пенсию по иным основаниям либо пожизненное содержание за работу или службу при присвоении им звания "Ветеран труда" до 10 августа 2001 года - независимо от возраста (если законодательными актами Российской Федерации не установлено иное).</p> <p>4. Граждане, имеющие удостоверение ветерана, образец которого утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля</p>

		<p>1995 г. № 423 "Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда", при присвоении им звания "Ветеран военной службы", по достижении ими возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин.</p> <p>5. Лицо, награжденное знаком "Житель осажденного Сталинграда", не имеющего инвалидности.</p> <p>6. Родители, вдовы (вдовцы), не вступившие в новый брак, дети в возрасте до 18 лет или дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, военнослужащих, проходивших военную службу по призыву солдатами и матросами, погибших (умерших) в мирное время в связи с исполнением ими обязанностей военной службы</p>
2.	Заявитель является гражданином Российской Федерации или иностранным гражданином или лицом без гражданства?	<p>1. Гражданин Российской Федерации, обратился лично</p> <p>2. Иностранец или лицо без гражданства, обратился лично</p> <p>3. Гражданин Российской Федерации, обратился через представителя</p> <p>4. Иностранец или лицо без гражданства, обратился через представителя</p>
3.	Заявитель обращается лично или через представителя?	<p>1. Обратился лично.</p> <p>2. Обратился представитель заявителя</p>

Таблица 2. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги
Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета	<p>а) решение Центра о назначении компенсации;</p> <p>б) решение Центра об отказе в назначении компенсации.</p>
Предоставление ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных органами местного самоуправления Волгоградской области для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива - гражданам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления	<p>а) решение Центра о назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости твердого топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива;</p> <p>б) решение Центра об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости твердого топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива.</p>

<p>Предоставление ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах, в пределах нормативов потребления, утвержденных органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере государственного регулирования тарифов, - гражданам, проживающим в домах, не подключенных к газораспределительной системе</p>	<p>а) решение Центра о назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах; б) решение Центра об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах</p>
---	---

### Приложение 3

к административному  
регламенту  
предоставления  
государственной услуги  
"Предоставление  
компенсации расходов на  
оплату жилого  
помещения и  
коммунальных услуг  
отдельным категориям  
граждан за счет средств  
областного бюджета"

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:			
1) заявление установленной формы в соответствии с Порядком предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19 апреля 2016 г. № 396 "Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета"; 2) документ, удостоверяющий личность гражданина и представителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);	- документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично, - через МФЦ, - с использованием Единого портала, - посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе; - в электронной форме.  Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и	1,2,3,4

<p>3) документ о праве на компенсацию (для категории "жители осажденного Сталинграда" до получения знака "Житель осажденного Сталинграда" документом о праве на компенсацию является удостоверение "Дети Сталинграда");</p> <p>4) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;</p> <p>5) технический паспорт жилого помещения, а при его отсутствии - справка органов (организаций) технической инвентаризации объектов недвижимости о технических характеристиках жилого помещения (представляется в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости);</p> <p>6) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>7) сведения о начислениях за содержание жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, платы за коммунальные услуги, а также сведения о произведенных платежах за содержание жилого помещения и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления (представляется в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);</p> <p>8) в случае временного</p>		<p>муниципальных услуг.</p> <p>Документы предоставляются по 1 экземпляру.</p> <p>Оригиналы подаются для обозрения.</p> <p>Копии документов заверяются надлежащим образом.</p>	
---	--	---	--

<p>отсутствия проживающих совместно с гражданином членов его семьи - документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания в другом жилом помещении, прохождение военной службы по призыву, отбывание наказания в виде лишения свободы, обучение членов семьи или наличие у членов семьи трудовых отношений за пределами Волгоградской области (при наличии);</p> <p>9) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем);</p> <p>10) сведения о факте продолжения обучения в общеобразовательной организации после исполнения учащемуся 16 лет (для детей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву солдатами и матросами, погибших (умерших) в мирное время в связи с исполнением ими обязанностей военной службы, не достигших возраста 18 лет, обучающихся в образовательной организации);</p> <p>11) сведения о факте обучения в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (их филиалах), среднего профессионального образования о прохождении</p>			
---	--	--	--

<p>обучения по очной форме (для детей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву солдатами и матросами, погибших (умерших) в мирное время в связи с исполнением ими обязанностей военной службы, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет).</p> <p>12) документ, подтверждающий наличие печного отопления (представляется ежегодно в случае проживания в домах, не имеющих центрального отопления) необходим для назначения ежегодной денежной выплаты на компенсацию 50 процентов стоимости твердого топлива;</p> <p>13) документ, подтверждающий отсутствие подключения к газораспределительной системе (представляется ежегодно в случае проживания в домах, не подключенных к газораспределительной системе) необходим для назначения ежегодной денежной выплаты на компенсацию 50 процентов стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах, реализуемого населению для бытовых нужд;</p> <p>14) документы о фактических расходах по приобретению твердого топлива и транспортных услуг для его доставки (представляются ежегодно в случае проживания в домах, не имеющих центрального отопления);</p>			
--	--	--	--

15) документы об оплате стоимости бытового газа в баллонах (предоставляются ежегодно в случае проживания в домах, не подключенных к газораспределительной системе)			
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:			
<p>1) сведения о назначении пенсии для ветеранов труда (при необходимости);</p> <p>2) сведения о страховых номерах индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи, проживающих совместно с ним;</p> <p>3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности гражданину на праве собственности жилого помещения, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>4) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов семьи, проживающих совместно с гражданином, обратившимся за назначением компенсации;</p> <p>5) сведения о неполучении компенсации по месту основной регистрации в случае проживания гражданина по месту пребывания или временной регистрации;</p> <p>6) документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории.</p>	<p>- документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично,</p> <p>- через МФЦ,</p> <p>- с использованием Единого портала,</p> <p>- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления</p>	<p>Документы могут быть поданы:</p> <p>- на бумажном носителе;</p> <p>- в электронной форме.</p> <p>Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Документы предоставляются по 1 экземпляру.</p> <p>Оригиналы подаются для обозрения.</p> <p>Копии документов заверяются</p>	1,2,3,4

		надлежащим образом.	
--	--	------------------------	--

Приложение 4  
к административному  
регламенту  
предоставления  
государственной услуги  
"Предоставление  
компенсации расходов на  
оплату жилого  
помещения и  
коммунальных услуг  
отдельным категориям  
граждан за счет средств  
областного бюджета"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на Едином портале государственных и муниципальных услуг	1,2,3,4
2	истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации)	1,2,3,4
3	представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1,2,3,4
4	подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	1,2,3,4
5	представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги	1,2,3,4
6	представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1,2,3,4

	Федерации	
7	заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований	1,2,3,4

Таблица 2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Несоответствие статуса заявителя требованиям пункта 3 по результатам профилирования	1,2,3,4
2	представление документов (сведений), предусмотренных приложением 3 настоящего Административного регламента, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме	1,2,3,4
3	представление гражданином неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с приложением 3 (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации)	1,2,3,4
4	на день подачи заявления гражданин уже является получателем услуги	1,2,3,4

Таблица 3. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2,3,4
2	Установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, неполной информации	1,2,3,4

## Приложение 5

к административному  
регламенту  
предоставления  
государственной услуги  
"Предоставление  
компенсации расходов на  
оплату жилого  
помещения и  
коммунальных услуг  
отдельным категориям  
граждан за счет средств  
областного бюджета"

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных  
услуг отдельным категориям граждан

В ГКУ "Центр социальной защиты по \_\_\_\_\_"  
(наименование района, города)

Заявитель \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Волгоградской области

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту пребывания на территории Волгоградской области  
(в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории  
Волгоградской области)

## Сведения о представителе

Вид \_\_\_\_\_ представителя

Фамилия, \_\_\_\_\_ имя, \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_ (при \_\_\_\_\_ наличии)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

\_\_\_\_\_ (указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной категории \_\_\_\_\_

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является гражданин	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	

Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с гражданином по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

Компенсацию прошу направить

Реквизиты	
Почта	адрес получателя _____
Банк	данные получателя средств _____
	БИК или наименование банка _____
	корреспондентский счет _____
	номер счета заявителя _____

Результат предоставления услуги хочу получить <\*>

В бумажном виде

	в многофункциональном центре _____ (указать адрес)
	в центре социальной защиты населения по _____ (наименование района, города)

В электронном виде

	в личном кабинете единого портала
--	-----------------------------------

Иным способом посредством:

	почтовой связи _____ (указать адрес)
	телефонной связи _____ (указать номер телефона)
	смс-оповещения _____ (указать номер телефона)

К заявлению прилагаю следующие документы

\_\_\_\_\_

N п/п	Наименование документов
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на). Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным законом "О персональных данных".

-----  
<\*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата

Подпись заявителя \_\_\_\_\_